

國立彰化師範大學研究倫理治理中心 標準作業程序  主題: 研究倫理治理中心的組成	編號	SOP/02/01.6
	版本	1.6
	日期	109.07.27
	頁數	1 of 6

### 目錄表

編號	目錄	頁碼
1.	目的.....	2
2.	範圍.....	2
3.	職責.....	2
4.	作業流程.....	2
	4.1 基本原則.....	2
	4.2 本中心的工作.....	2
	4.3 本中心的組成.....	2
	4.4 本中心成員的聘任與條件.....	2
	4.5 本中心成員之工作執掌.....	3
5.	中心會議召開.....	3
6.	附件.....	3
7.	參考資料.....	6
8.	文件制定修訂紀錄表.....	6

國立彰化師範大學研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 研究倫理治理中心的組成	編號	SOP/02/01.6
	版本	1.6
	日期	109.07.27
	頁數	2 of 6

## 1. 目的

提供國立彰化師範大學(以下簡稱本校)研究倫理治理中心(以下簡稱本中心)人員組成之指引。本中心成立於2013年，為了要對人體研究、人類研究相關的研究計畫，提供研究倫理審查行政服務，以保障研究參與者之權益，並提升國內研究水準及品質。

## 2. 範圍

適用於本中心人員組成與運作之作業方式。

## 3. 職責

- 3.1 制訂本中心設置辦法、相關施行細則。
- 3.2 制訂本中心各項工作之標準作業程序。
- 3.3 規劃及執行研究倫理教育訓練課程、研討會、論壇或相關活動。
- 3.4 因應業務需要及重要議題，邀請校內外相關單位人員，召開溝通協調會議，以利倫理政策訂定或業務之推動執行。
- 3.5 執行本校研究倫理審查委員會(以下簡稱委員會)其他交辦事項。
- 3.6 本中心必須依據國家法律和規範來運作。

## 4. 作業流程

### 4.1 基本原則

- 4.2.1 本中心必須依據國家法律和規範運作。
- 4.2.2 本中心必須依據委員會審查會議之決議，辦理相關行政業務。

### 4.2 本中心的工作

本中心負責協助委員會有關政策協調、倫理諮詢、教育訓練、研究計畫之管理與調查，及其他相關行政業務之執行。

### 4.3 本中心的組成

本中心置主任一人，負責統籌中心事務。另置中心行政人員若干人，辦理中心行政事務。

### 4.4 本中心成員的聘任與條件

- 4.4.1 本中心主任由校長聘任，連聘得連任。中心行政人員由主任延聘之。
- 4.4.2 成員聘任之資格條件：
  - 願意對本中心行政業務付出時間和心力。
  - 願意被公開其姓名、職業、服務機構與專業資歷。
  - 任內如有支領本中心有關費用，願意接受必要之稽查。

國立彰化師範大學研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 研究倫理治理中心的組成	編號	SOP/02/01.6
	版本	1.6
	日期	109.07.27
	頁數	3 of 6

4.4.3 在任期開始前，本中心所有成員均須簽署保密與利益迴避切結書(附件一)，以確保維護本中心各項運作及工作流程相關資訊之機密與利益迴避。

4.4.4 不定期參與國內外重要之人體研究倫理會議或接受相關教育訓練，每年時數不得低於 6 小時，採計期間為每年 1 月 1 日至當年 12 月 31 日，並登錄於「國立彰化師範大學研究倫理治理中心教育訓練紀錄表」(附件二)

#### 4.5 本中心成員之工作執掌

##### 4.5.1 中心主任之工作執掌及責任

4.5.1.1 中心負責人，代表本中心簽署或簽發相關文件。

4.5.1.2 主持本中心會議，提供意見、評論和決議。

4.5.1.3 聘任行政人員。

4.5.1.4 審核涉及保密之文件、檔案與資料庫之接觸或擷取使用。

4.5.1.5 覆核本中心會議紀錄。

4.5.1.6 覆核本中心標準作業程序。

4.5.1.7 督導本中心各項業務。

##### 4.5.2 中心行政人員之工作執掌及責任

4.5.2.1 負責本中心和協助本委員會各項行政事務。

4.5.2.2 對中心主任、委員會主任委員和執行秘書提供相關之行政協助。

4.5.2.3 安排委員會委員及本中心人員教育訓練。

4.5.2.4 協助本中心標準作業程序和規範的準備、審查和修改。

5. 中心會議召開：不定期召開會議。

#### 6. 附件

附件一 國立彰化師範大學研究倫理治理中心保密與利益迴避切結書

附件二 國立彰化師範大學研究倫理治理中心教育訓練紀錄表

國立彰化師範大學研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 研究倫理治理中心的組成	編號	SOP/02/01.6
	版本	1.6
	日期	109.07.27
	頁數	4 of 6

附件一

## 國立彰化師範大學研究倫理治理中心 保密與利益迴避切結書

本人                      擔任本中心之                      。對於業務上所知悉、持有或偶然得知或偶然持有之研究計畫內容、研究參與者隱私或公務機密資料、程式及其檔案、媒體、中心網頁內容等，絕對保守機密，包括不上網公佈或經電子郵件等或以其他方式對第三人或對外宣洩，並遵守「個人資料保護法」、「著作權法」、「檔案法」等相關法規，及本中心各項公務機密處理規定。如遇有涉及須利益迴避之情事，當遵守相關之規範。如有違誤，願自負法律上之民、刑事責任，離職後，亦同。

具切結書人簽名：

日期（年/月/日）：

地址：

身份證字號：

版本 1.0

國立彰化師範大學研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 研究倫理治理中心的組成	編號	SOP/02/01.6
	版本	1.6
	日期	109.07.27
	頁數	5 of 6

附件二

## 國立彰化師範大學研究倫理治理中心

### 教育訓練紀錄表

編號	姓名	課程、專題 演講、研討 會、會議名 稱	主辦單位	研習地點	研習日期	研習時數
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

